URZĄD GMINY KUTNO
ul. Witosa 1, 99-300 Kutno, tel. 24 3557020 (sekretariat), fax 24 3557021
e-mail: **sekretariat@gminakutno.pl** | nasza strona: www.gminakutno.pl
NIP Urzędu: 7751051616, NIP Gminy Kutno: 7752406122

Kutno, dnia 10.11.2026 r.

RAD.0003.33.2026

Pani Edyta Lewandowska
Radna Gminy Kutno

W odpowiedzi na Pani interpelację z dnia 30 października 2026 r. w sprawie prawidłowej realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kutno, poniżej przedstawiam szczegółowe wyjaśnienia oparte na postanowieniach obowiązującej Umowy nr 186/2025 z dnia 30 grudnia 2025 r., zawartej z wykonawcą wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. spółką PreZero Service Centrum Sp. z o.o., oraz stanowiącego jej integralną część Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Ad 1. Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady komunalne

Zawarta z Wykonawcą umowa jednoznacznie nakłada na niego obowiązek utrzymania pojemników i kontenerów w należytym stanie sanitarnym, obejmujący ich czyszczenie, mycie oraz dezynfekcję. Zgodnie z § 1 ust. 3 i ust. 4 pkt 1, § 4 ust. 2 oraz § 17 ust. 2 pkt 1 przedmiotowej umowy, Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: SzOPZ) stanowi Załącznik nr 1 i jest integralną częścią kontraktu. Powyższy wymóg został wprost uregulowany w Rozdziale IV pkt 3 i 5 SzOPZ, obwarowany obowiązkiem sprawozdawczym określonym w § 5 ust. 14 umowy (oraz odpowiadającym mu Rozdziale V ust. 7 SzOPZ), a także zabezpieczony rygorem kar umownych przewidzianych w § 11 ust. 7 umowy. Co istotne, w myśl § 8 ust. 5 kontraktu zryczałtowana cena jednostkowa brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji zobowiązań umownych, dzięki czemu usługa mycia i dezynfekcji pojemników świadczona jest bez jakichkolwiek dodatkowych obciążeń finansowych po stronie mieszkańców czy budżetu Gminy Kutno.

Zakres oraz częstotliwość realizacji omawianego świadczenia zostały w dokumentacji kontraktowej precyzyjnie zróżnicowane w zależności od charakteru zabudowy. W przypadku zabudowy wielolokalowej, stosownie do Rozdziału IV pkt 5 SzOPZ, Wykonawca ma bezwzględny obowiązek zapewnić mycie i dezynfekcję kontenerów co najmniej trzykrotnie w okresie od kwietnia do sierpnia oraz co najmniej jednokrotnie w pozostałej części roku, co daje łącznie minimum cztery cykle czyszczenia w roku kalendarzowym. Z kolei w odniesieniu do zabudowy jednorodzinnej, w myśl Rozdziału IV pkt 3 SzOPZ, czyszczenie i dezynfekcja pojemników realizowane są w uzasadnionych przypadkach na zgłoszenie Zamawiającego. Postanowienia Rozdziału V ust. 7 SzOPZ oraz § 5 ust. 14 umowy precyzują przy tym,

że czynność ta obejmuje pojemniki przeznaczone na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz na bioodpady. W praktyce procedura ta inicjowana jest na wniosek właściciela nieruchomości skierowany do Urzędu Gminy Kutno, po którego otrzymaniu Zamawiający niezwłocznie wydaje Wykonawcy wiążące polecenie wykonania usługi pod wskazanym adresem.

Zamawiający sprawuje stały, systemowy nadzór nad prawidłową realizacją powyższego obowiązku, wykorzystując instrumenty weryfikacyjne przewidziane w § 3 ust. 1 pkt 2–4 oraz § 5 ust. 14 umowy. Czynności kontrolne prowadzone są dwutorowo: poprzez weryfikację dokumentacji sprawozdawczej oraz bieżący nadzór wykonawczy. Po pierwsze, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej, protokołów z mycia pojemników za miesiące, w których usługa ta była świadczona, w terminie do 7. dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania czynności. Dokument ten musi zawierać szczegółowe informacje o rodzaju umytych pojemników wraz ze wskazaniem dokładnej lokalizacji nieruchomości (dla zabudowy jednorodzinnej) bądź punktów gromadzenia odpadów (dla zabudowy wielolokalowej). Po drugie, każde przekazane Wykonawcy zgłoszenie mieszkańca dotyczące indywidualnego mycia pojemnika podlega monitorowaniu pod kątem jego faktycznego i terminowego zrealizowania. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania obowiązków z zakresu utrzymania czystości pojemników lub zaniechania obowiązków sprawozdawczych, postanowienia umowy uprawniają Gminę do naliczenia kar umownych za każdy ujawniony przypadek naruszenia. Dotychczas wszystkie dyspozycje przekazywane przez Urząd Gminy w tym zakresie były przez Wykonawcę realizowane na bieżąco, w związku z czym nie wystąpiły przesłanki do zastosowania sankcji kontraktowych.

Ad 2. Nieodpowiednia liczba pozostawianych worków na odpady

Do Urzędu Gminy Kutno wpływały dotychczas jedynie pojedyncze zgłoszenia od mieszkańców dotyczące pozostawienia niewystarczającej liczby worków do selektywnej zbiórki odpadów lub ich pominięcia podczas odbioru. Każdy taki sygnał jest traktowany priorytetowo i uruchamia natychmiastową procedurę reklamacyjną uregulowaną w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: SzOPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy. Zgodnie z jego treścią Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zrealizowania reklamacji obejmującej wprost przypadek niepozostawienia worków na odpady zbierane selektywnie nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia drogą elektroniczną lub telefoniczną od Zamawiającego, a następnie do niezwłocznego potwierdzenia wykonania tego obowiązku wiadomością e-mail. Niewyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki zgodnie z wymogami określonymi w SzOPZ jest zagrożone karą umowną. Rozwiązania te stanowią wysoce mechanizm dyscyplinujący, a w wyniku konsekwentnego egzekwowania przez Urząd Gminy trybu reklamacyjnego skala omawianego zjawiska uległa w ostatnim czasie znaczącemu ograniczeniu.

Odnosząc się do postulatu dotyczącego uzupełniania worków bezpośrednio podczas odbioru odpadów bez konieczności osobistego udawania się mieszkańców do Urzędu Gminy lub siedziby firmy informuję, że rozwiązanie to zostało w pełni wdrożone już na etapie konstruowania umowy i obowiązuje od początku jej realizacji. Zgodnie z SzOPZ Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo, podczas dokonywania odbioru odpadów komunalnych z terenu

zabudowy jednorodzinnej, dostarczać bezpośrednio na posesję worki przeznaczone do selektywnej zbiórki w ilości nie mniejszej niż liczba worków odebranych w danym dniu. Sformułowanie „w ilości nie mniejszej" oznacza, że standardem minimum jest pozostawienie dokładnie tylu worków, ile mieszkaniec wystawił, przy jednoczesnym zachowaniu możliwości przekazania większej ich liczby przez załogę pojazdu. Co więcej, w przypadku gdy mieszkaniec zgłosi Wykonawcy zapotrzebowanie na dodatkowe worki, podmiot ten ma bezwzględny obowiązek ich udostępnienia. Właściciel nieruchomości nie jest zatem zobligowany do osobistego stawiennictwa w Urzędzie Gminy ani w bazie Wykonawcy, może zgłosić stosowne zapotrzebowanie bezpośrednio załodze odbierającej odpady, skontaktować się z Wykonawcą bądź przekazać taką informację telefonicznie lub mailowo do Urzędu Gminy Kutno, skąd dyspozycja jest kierowana do Wykonawcy w celu realizacji bezpośrednio na posesję. Przewidziany obowiązek dostarczania przez Wykonawcę puli worków do siedziby Urzędu Gminy Kutno ma natomiast charakter wyłącznie uzupełniający i buforowy. Został on wprowadzony w celu zapewnienia mieszkańcom dodatkowego, dogodnego kanału pobrania worków przy okazji załatwiania innych spraw urzędowych, nie zaś jako substytut podstawowego obowiązku Wykonawcy, jakim jest zaopatrywanie nieruchomości bezpośrednio w terenie.

Otrzymują:

1. Adresat;
2. a/a.