

UCHWAŁA NR XV/97/2025
RADY GMINY KUTNO

z dnia 15 kwietnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Kutno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) Rada Gminy Kutno, uchwala co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wszystkich sołectw uchwala się:

- 1) Statut Sołectwa Bielawki stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) Statut Sołectwa Boża Wola stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) Statut Sołectwa Byszew stanowiący załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) Statut Sołectwa Florek stanowiący załącznik nr 4 do uchwały;
- 5) Statut Sołectwa Gołębiewek Nowy stanowiący załącznik nr 5 do uchwały;
- 6) Statut Sołectwa Gołębiewek Stary stanowiący załącznik nr 6 do uchwały;
- 7) Statut Sołectwa Gołębiew Nowy stanowiący załącznik nr 7 do uchwały;
- 8) Statut Sołectwa Grabków stanowiący załącznik nr 8 do uchwały;
- 9) Statut Sołectwa Gnojno stanowiący załącznik nr 9 do uchwały;
- 10) Statut Sołectwa Julinki stanowiący załącznik nr 10 do uchwały;
- 11) Statut Sołectwa Kotliska stanowiący załącznik nr 11 do uchwały;
- 12) Statut Sołectwa Komadzyn stanowiący załącznik nr 12 do uchwały;
- 13) Statut Sołectwa Krzesin stanowiący załącznik nr 13 do uchwały;
- 14) Statut Sołectwa Leszno stanowiący załącznik nr 14 do uchwały;
- 15) Statut Sołectwa Leszczynek stanowiący załącznik nr 15 do uchwały;
- 16) Statut Sołectwa Malina stanowiący załącznik nr 16 do uchwały;
- 17) Statut Sołectwa Marianki stanowiący załącznik nr 17 do uchwały;
- 18) Statut Sołectwa Nowa Wieś stanowiący załącznik nr 18 do uchwały;
- 19) Statut Sołectwa Nagodów stanowiący załącznik nr 19 do uchwały;
- 20) Statut Sołectwa Podczachy stanowiący załącznik nr 20 do uchwały;
- 21) Statut Sołectwa Piwki stanowiący załącznik nr 21 do uchwały;
- 22) Statut Sołectwa Raciborów stanowiący załącznik nr 22 do uchwały;
- 23) Statut Sołectwa Sieciechów stanowiący załącznik nr 23 do uchwały;
- 24) Statut Sołectwa Sieraków stanowiący załącznik nr 24 do uchwały;
- 25) Statut Sołectwa Strzegocin stanowiący załącznik nr 25 do uchwały;
- 26) Statut Sołectwa Stanisławów stanowiący załącznik nr 26 do uchwały;
- 27) Statut Sołectwa Wierzbie stanowiący załącznik nr 27 do uchwały;
- 28) Statut Sołectwa Wroczyny stanowiący załącznik nr 28 do uchwały;
- 29) Statut Sołectwa Wysoka Wielka stanowiący załącznik nr 29 do uchwały;
- 30) Statut Sołectwa Woźniaków stanowiący załącznik nr 30 do uchwały;

31) Statut Sołectwa Żurawieniec stanowiący załącznik nr 31 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 72/X/99 Rady Gminy Kutno z dnia 18 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa, zmieniona uchwałą nr IX/70/2003 Rady Gminy Kutno z dnia 22 sierpnia 2003 r. w sprawie dokonania zmian w Statucie Sołectwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kutno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kutno

Dariusz Mroczek

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bielawki;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bielawki;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bielawki;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bielawki;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bielawki.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Bielawki.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wsie: Bielawki, Stara Wieś. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

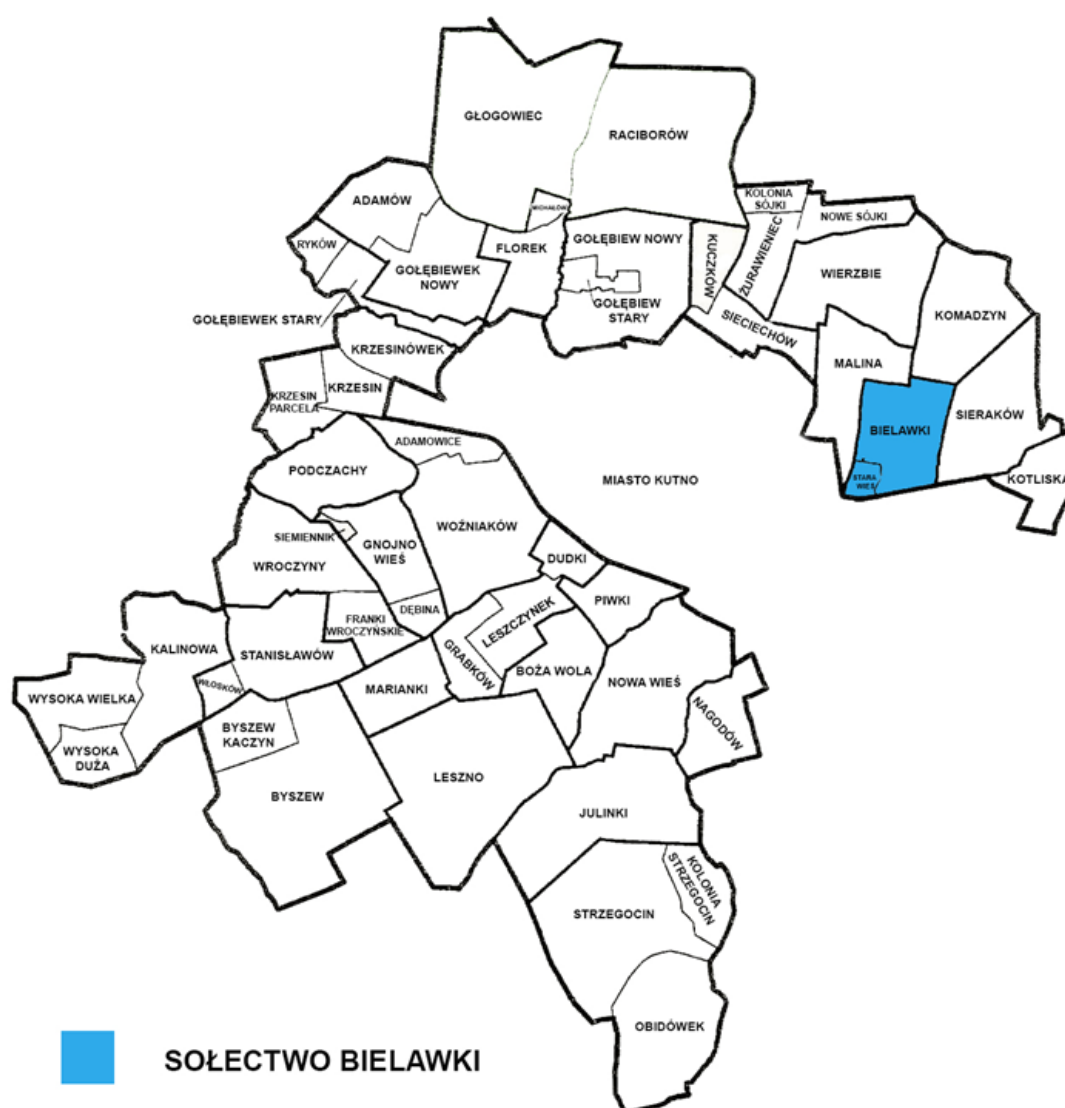
§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Boża Wola;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Boża Wola;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Boża Wola;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Boża Wola;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Boża Wola.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Boża Wola.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Boża Wola. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejszem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

1Załącznik do Załącznika Nr 2



GMINA KUTNO



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Byszew;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Byszew;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Byszew;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Byszew;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Byszew.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Byszew.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wsie: Byszew, Byszew - Kaczyn. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejszem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

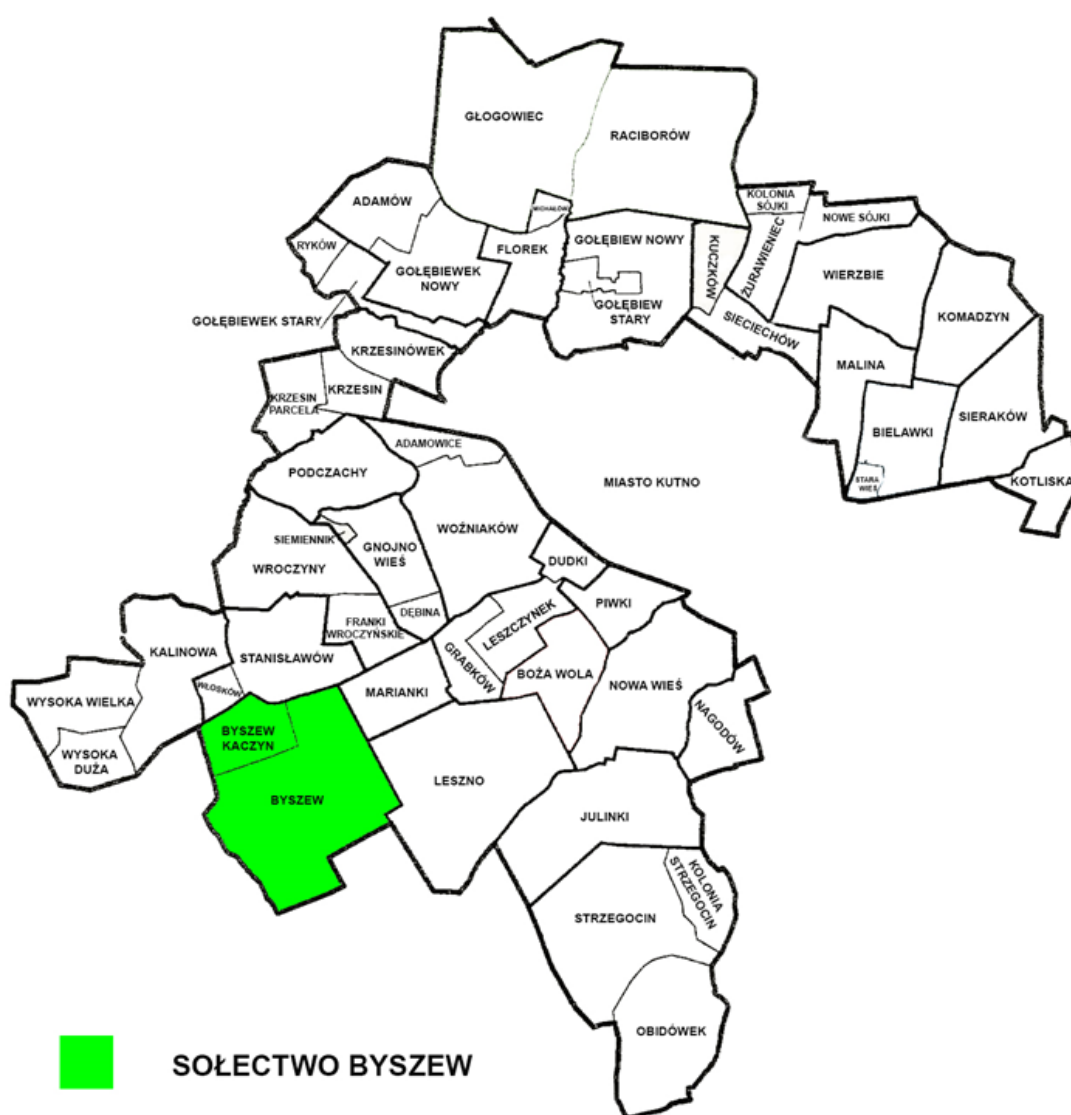
§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XV/97/2025
Rady Gminy Kutno
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Florek;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Florek;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Florek;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Florek;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Florek.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Florek.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wsie: Florek, Michałów. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;

- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołectkiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

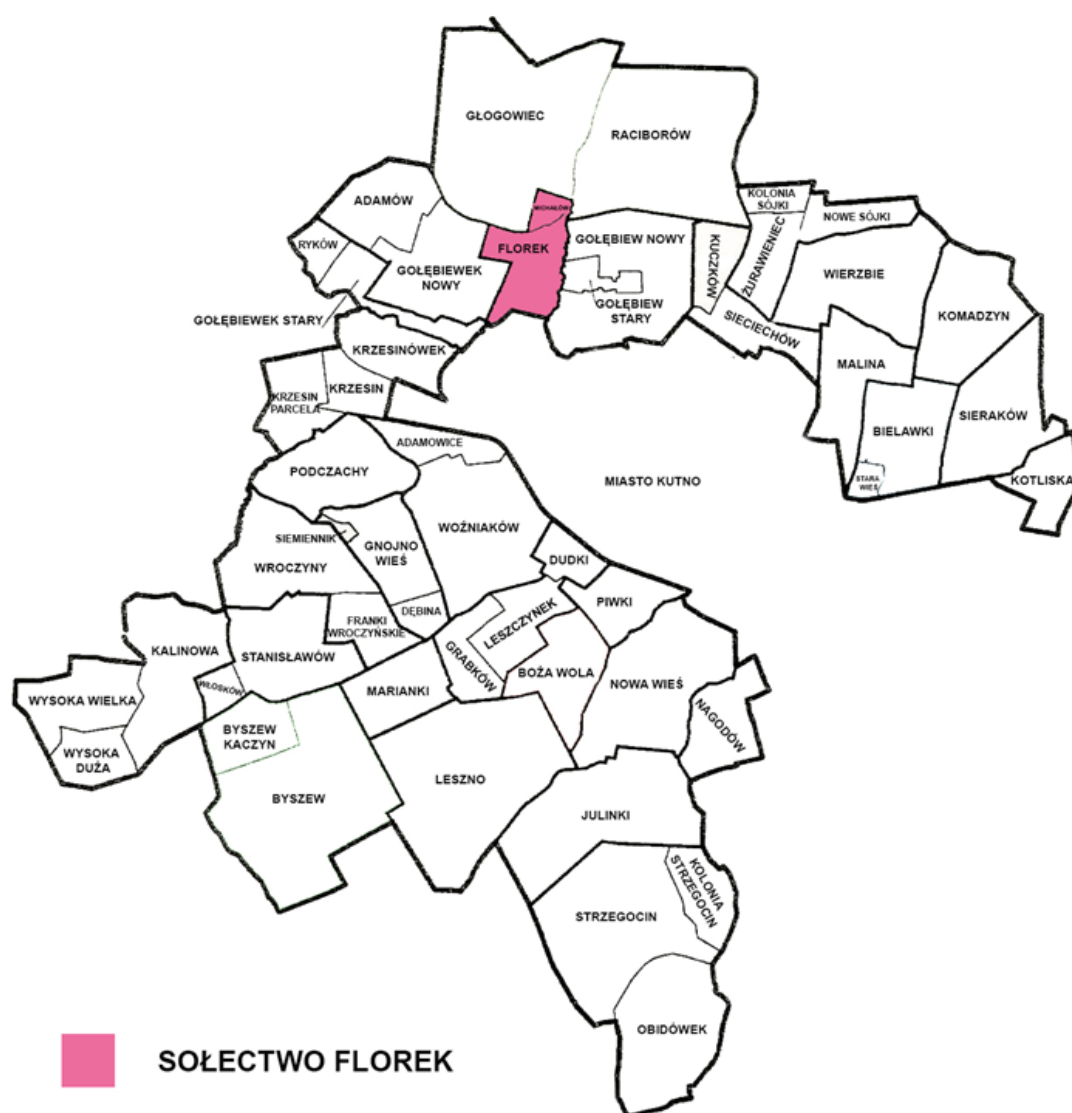
§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gołębiewek Nowy;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gołębiewek Nowy;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gołębiewek Nowy;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gołębiewek Nowy;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gołębiewek Nowy.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Gołębiewek Nowy.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wsie: Adamów, Gołębiewek Nowy. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejszem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

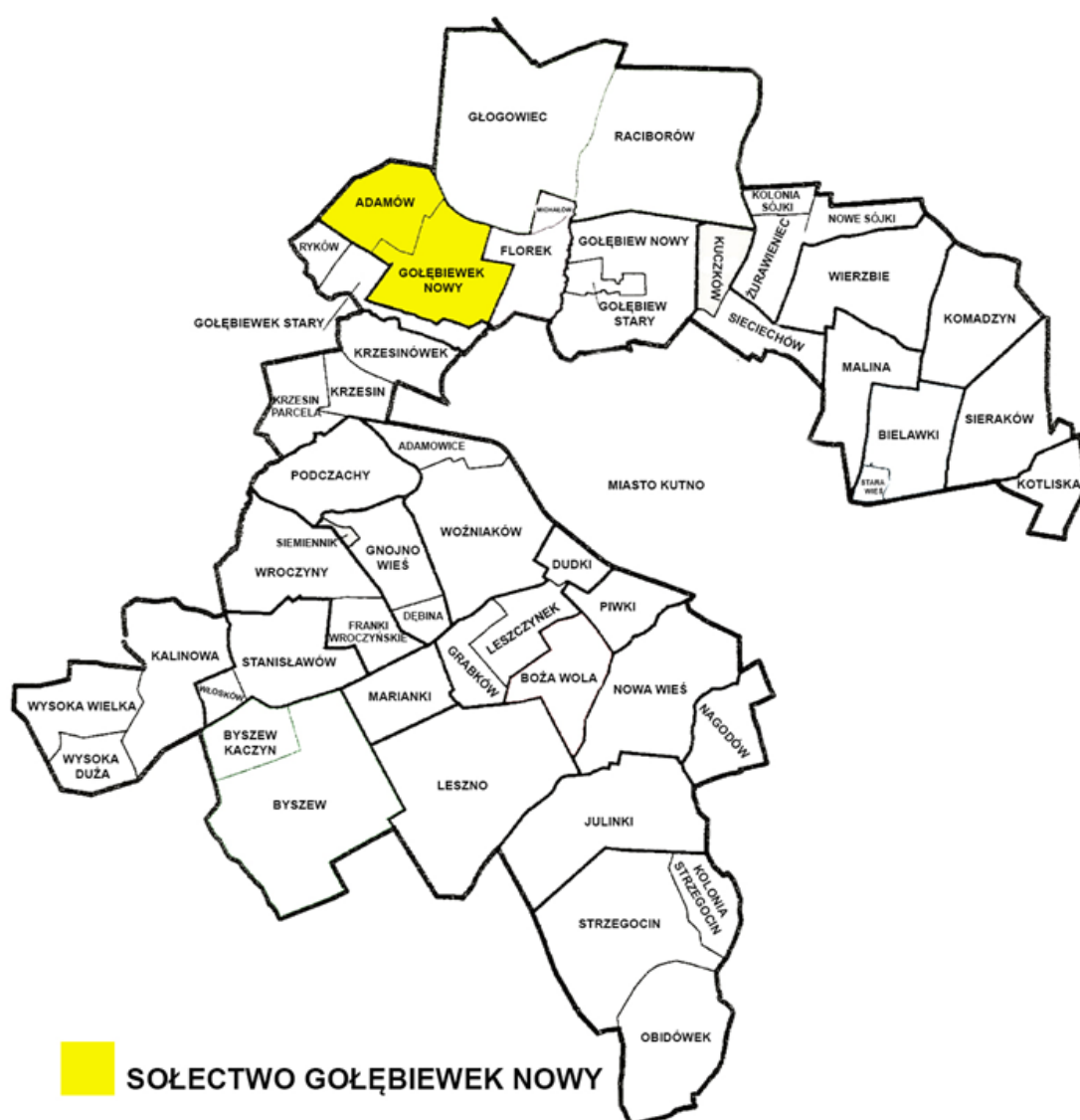
§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekcroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gołębiewek Stary;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gołębiewek Stary;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gołębiewek Stary;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gołębiewek Stary;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gołębiewek Stary.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Gołębiewek Stary.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wsie: Gołębiewek Stary, Ryków. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;

- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołectkiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gołębiew Nowy;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gołębiew Nowy;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gołębiew Nowy;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gołębiew Nowy;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gołębiew Nowy.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Gołębiew Nowy.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wsie: Gołębiew Nowy, Gołębiew Stary. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Grabków;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Grabków;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Grabków;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Grabków;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grabków.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Grabków.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Grabków. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejszem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

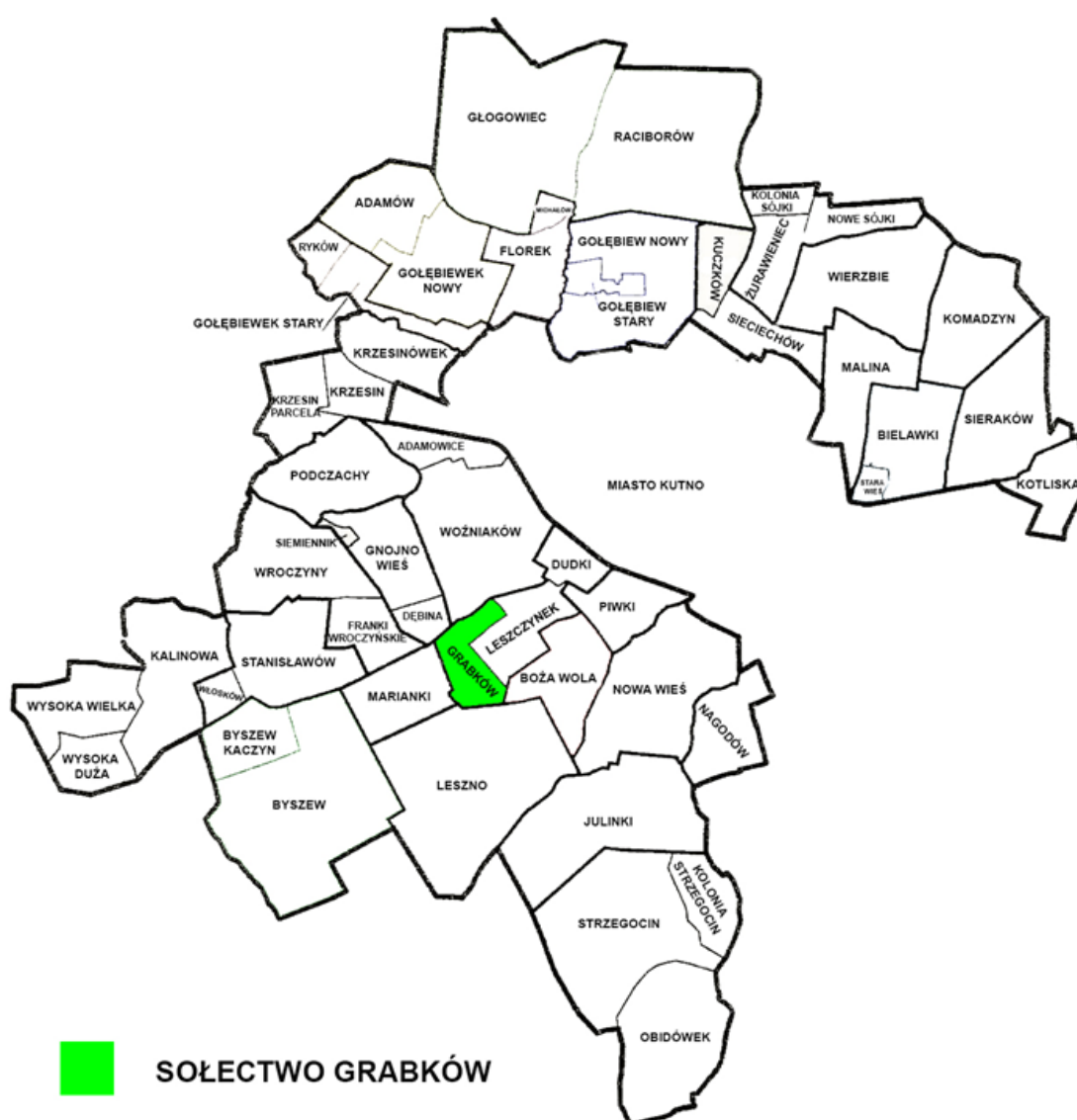
§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gnojno;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gnojno;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gnojno;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gnojno;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gnojno.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Gnojno.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wsie: Dębina, Gnojno, Siemiennik. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejszem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołectkiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

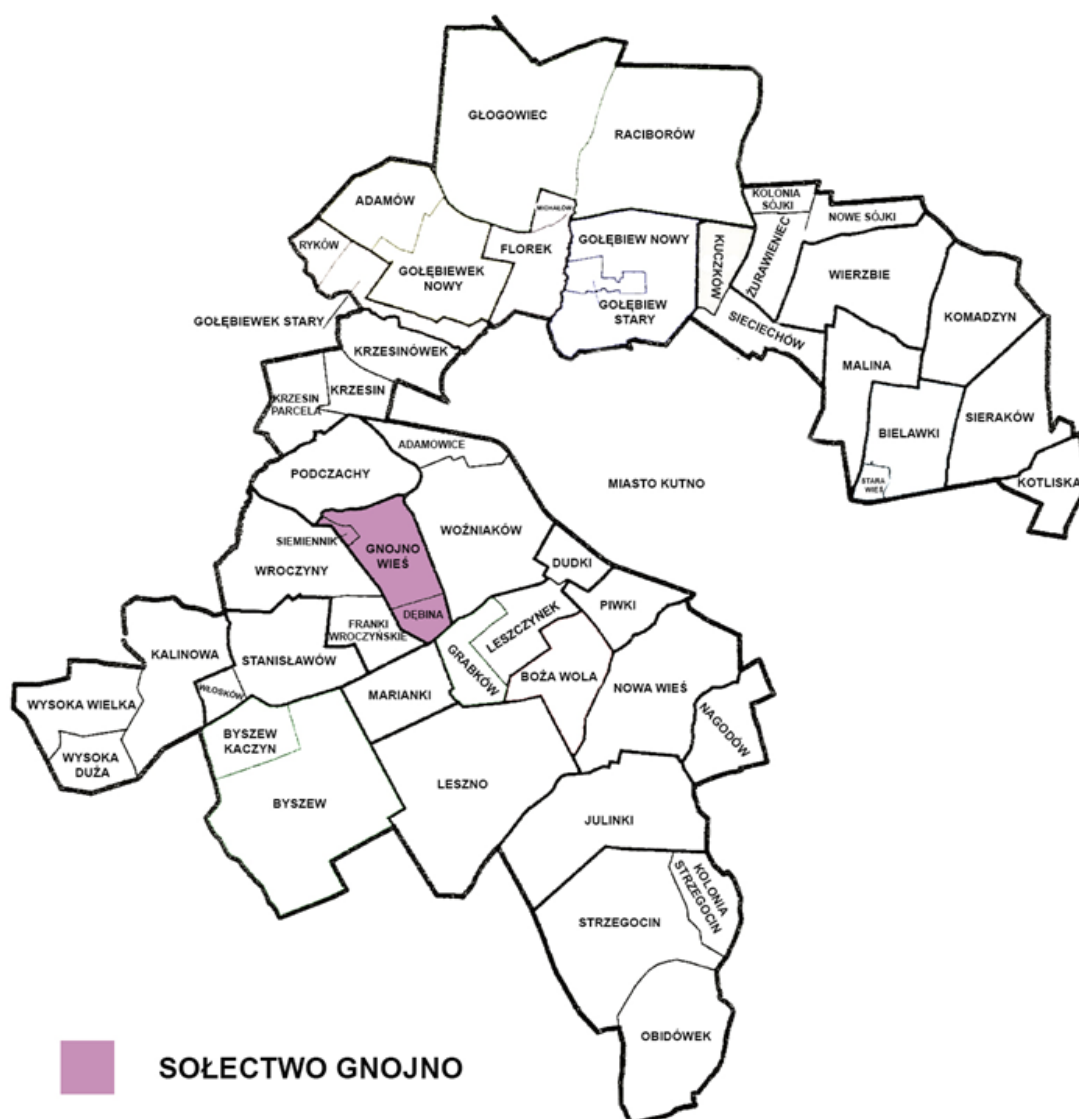
§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Julinki;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Julinki;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Julinki;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Julinki;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Julinki.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Julinki.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Julinki. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kotliska;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kotliska;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kotliska;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kotliska;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kotliska.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Kotliska.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Kotliska. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejszem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołectkiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

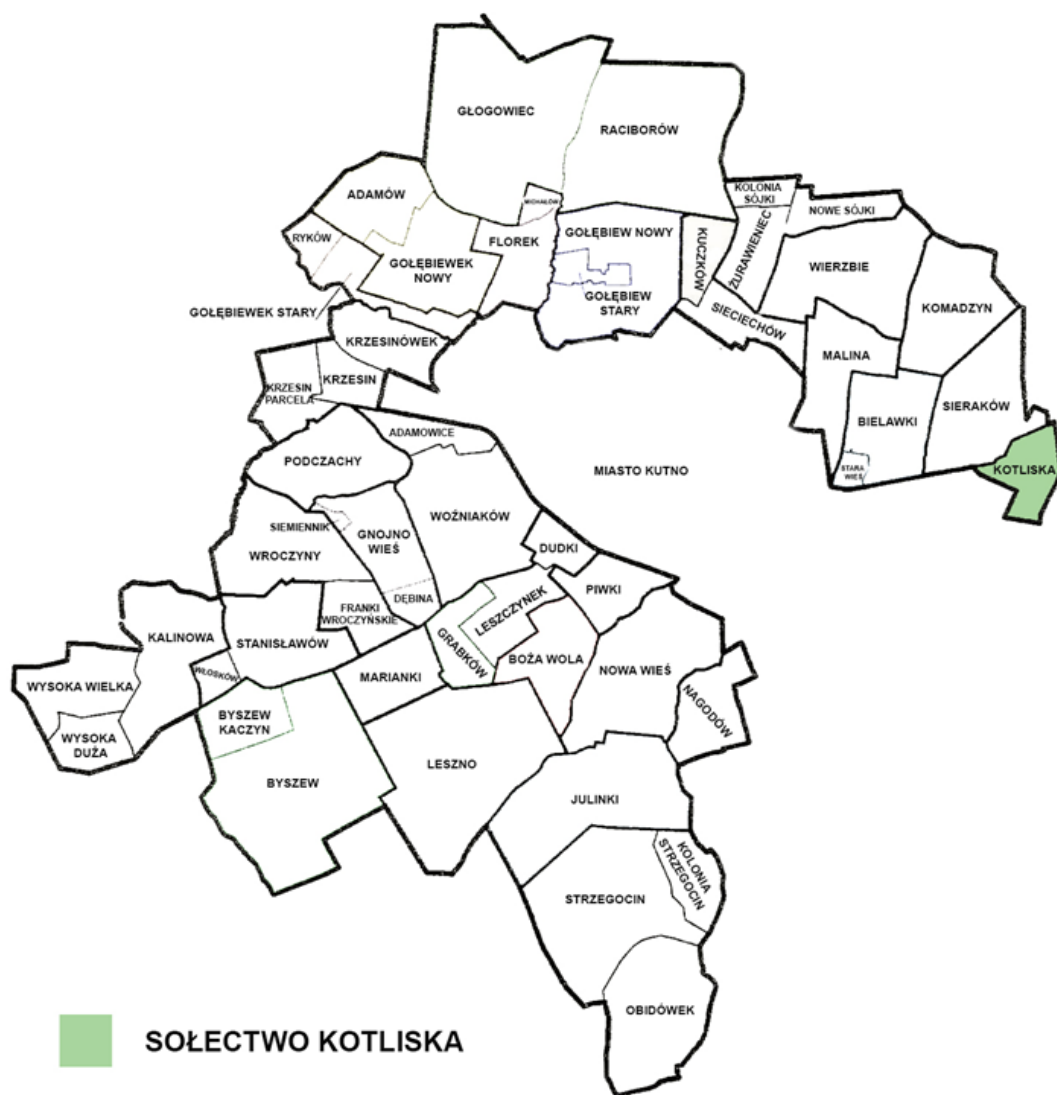
§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Komadzyn;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Komadzyn;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Komadzyn;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Komadzyn;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Komadzyn.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Komadzyn.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Komadzyn. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejszem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

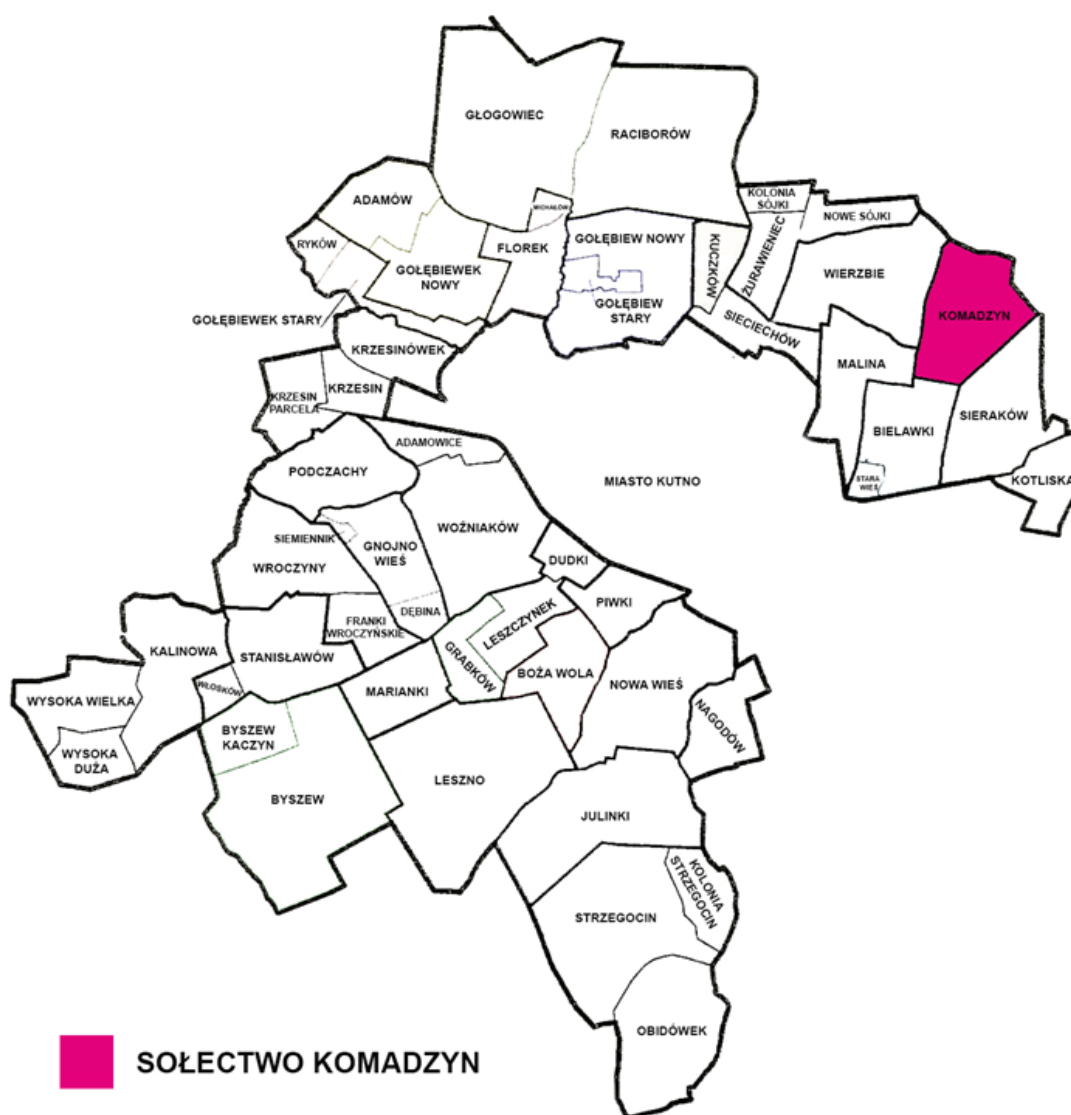
§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Krzesin;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Krzesin;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Krzesin;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Krzesin;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Krzesin.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Krzesin.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wsie: Krzesin, Krzesin - Parcela, Krzesinówek. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejszem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



 **SOŁECTWO KRZESIN**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Leszno;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Leszno;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Leszno;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Leszno;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Leszno.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Leszno.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Leszno. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejszem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołectkiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Leszczynek;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Leszczynek;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Leszczynek;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Leszczynek;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Leszczynek.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Leszczynek.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wsie: Dudki, Leszczynek. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Malina;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Malina;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Malina;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Malina;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Malina.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Malina.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Malina. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

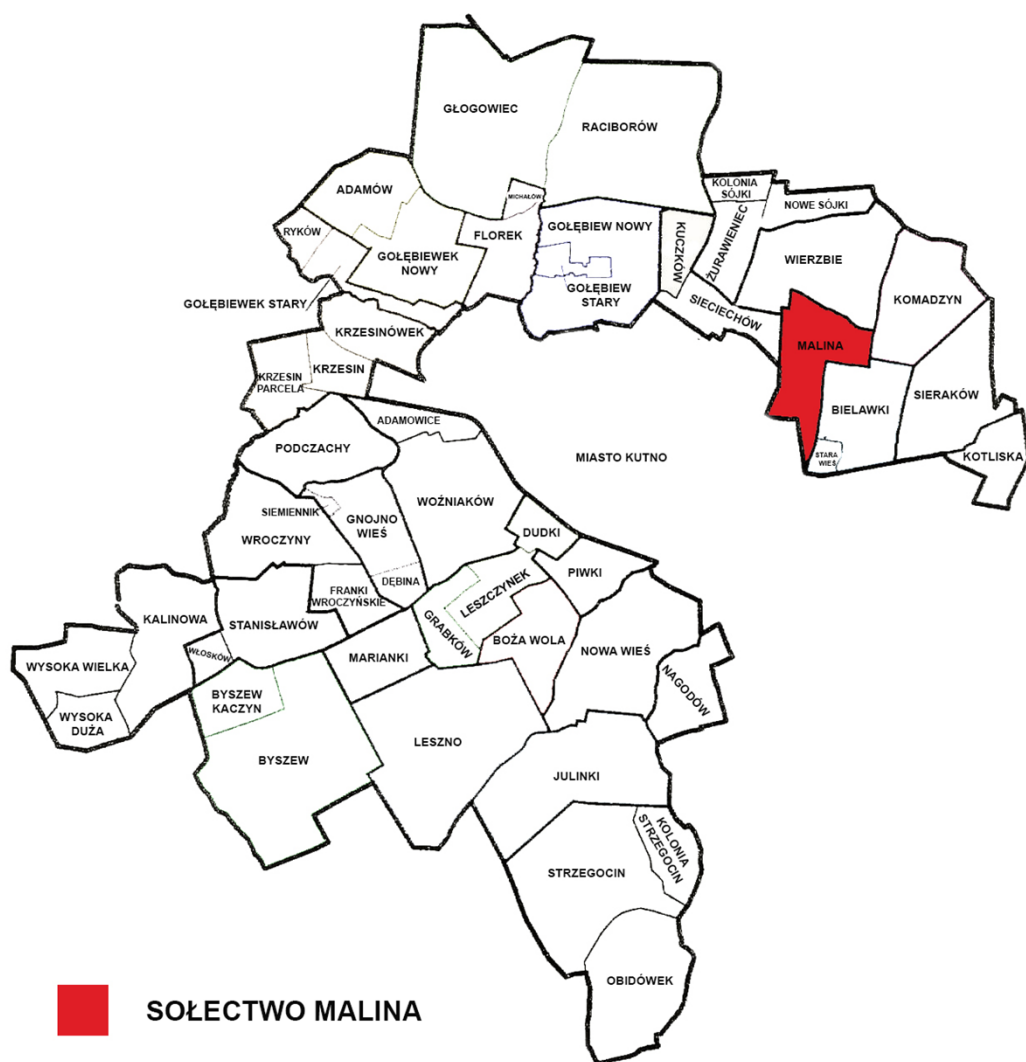
§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Marianki;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Marianki;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Marianki;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Marianki;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Marianki.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Marianki.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Marianki. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejszem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowa Wieś;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowa Wieś;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowa Wieś;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowa Wieś;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowa Wieś.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Nowa Wieś.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Nowa Wieś. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejszem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołectkiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

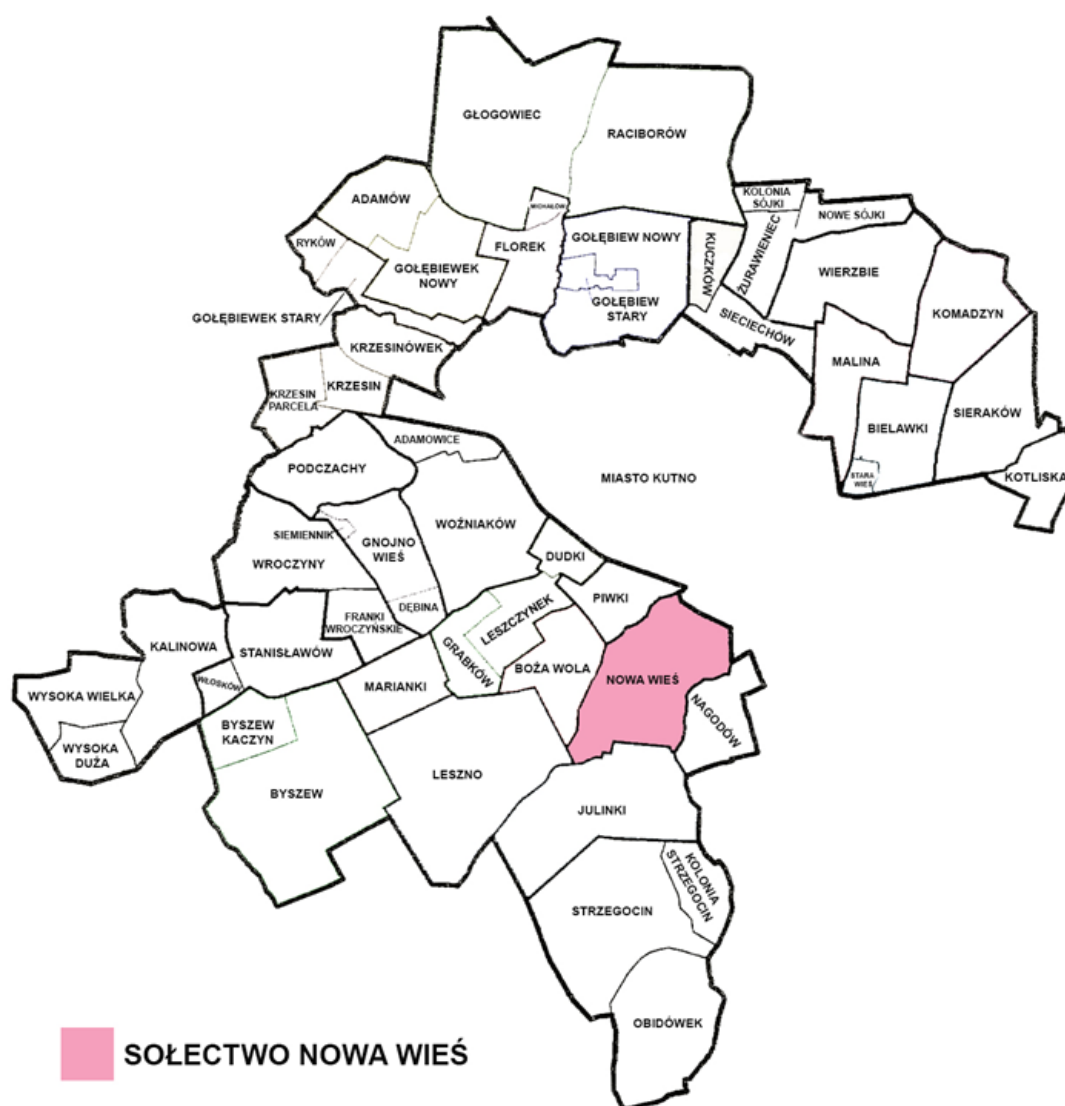
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

r.



GMINA KUTNO



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nagodów;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nagodów;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nagodów;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nagodów;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nagodów.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Nagodów.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Nagodów. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejszem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołectkiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Podczachy;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Podczachy;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Podczachy;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Podczachy;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Podczachy.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Podczachy.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Podczachy. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejszem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

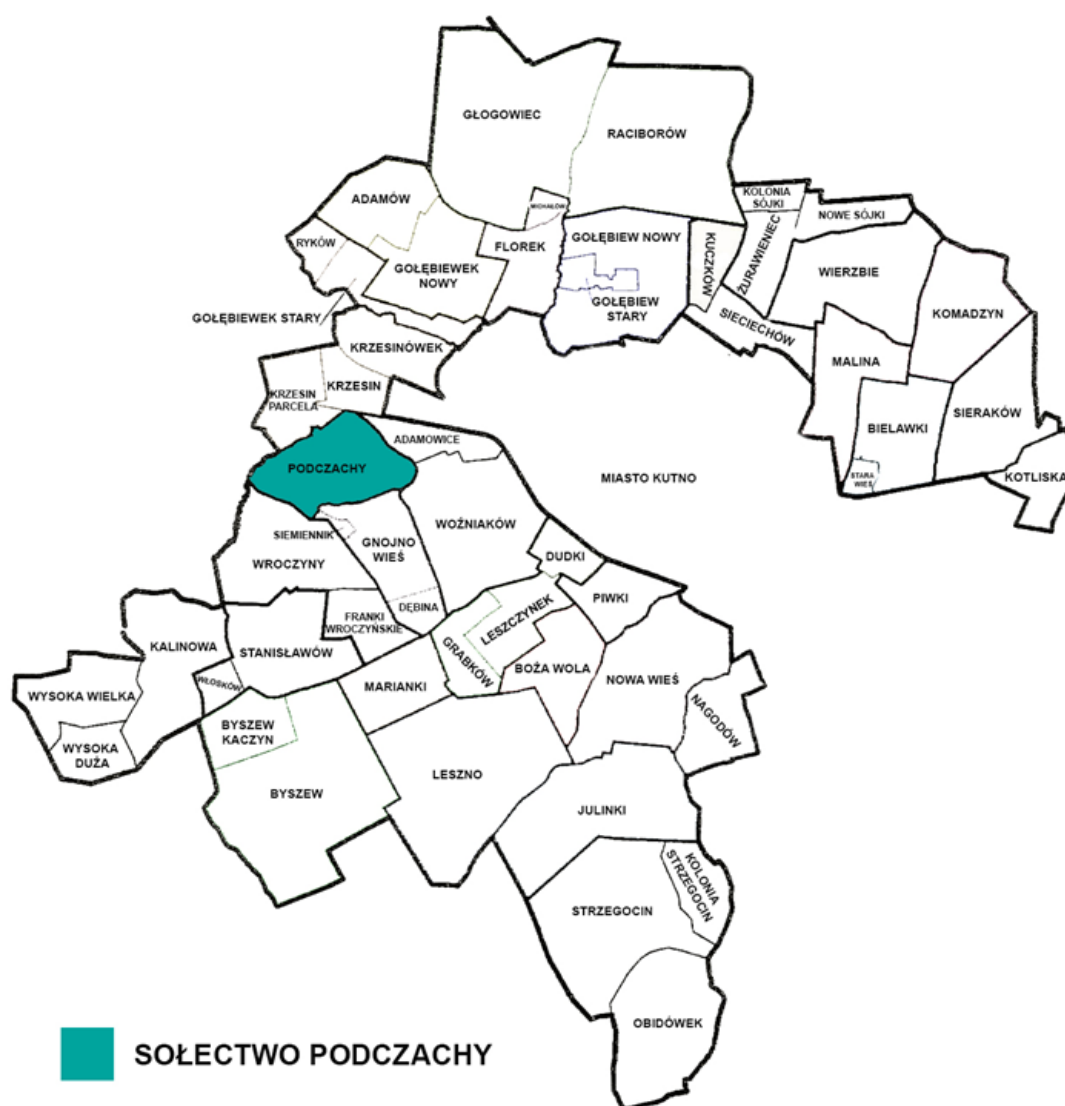
§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Piwki;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Piwki;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Piwki;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Piwki;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Piwki.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Piwki.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Piwki. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejszem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołectkiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

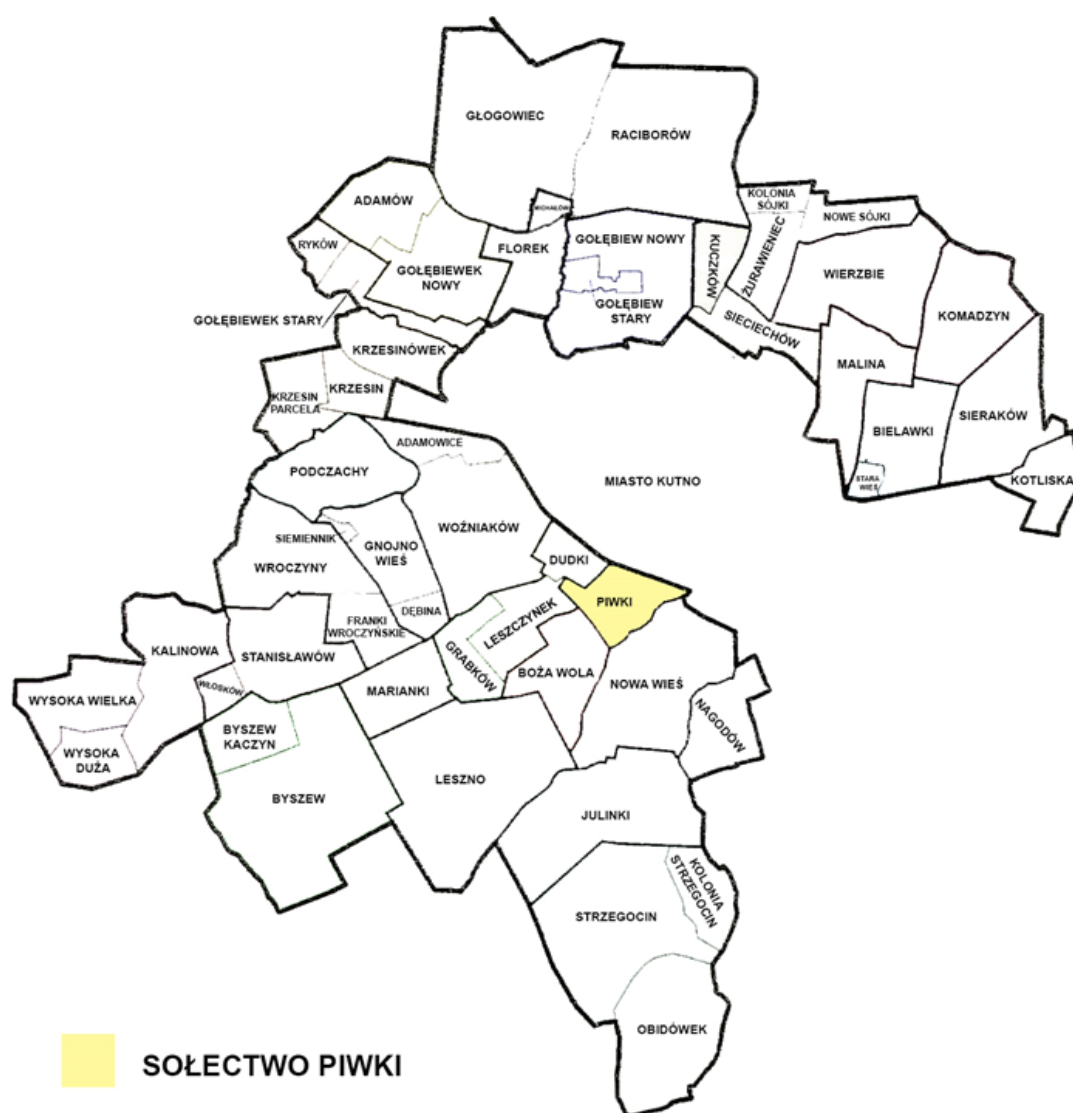
§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Raciborów;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Raciborów;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Raciborów;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Raciborów;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Raciborów.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Raciborów.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wsie: Głogowiec, Raciborów. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołectkiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

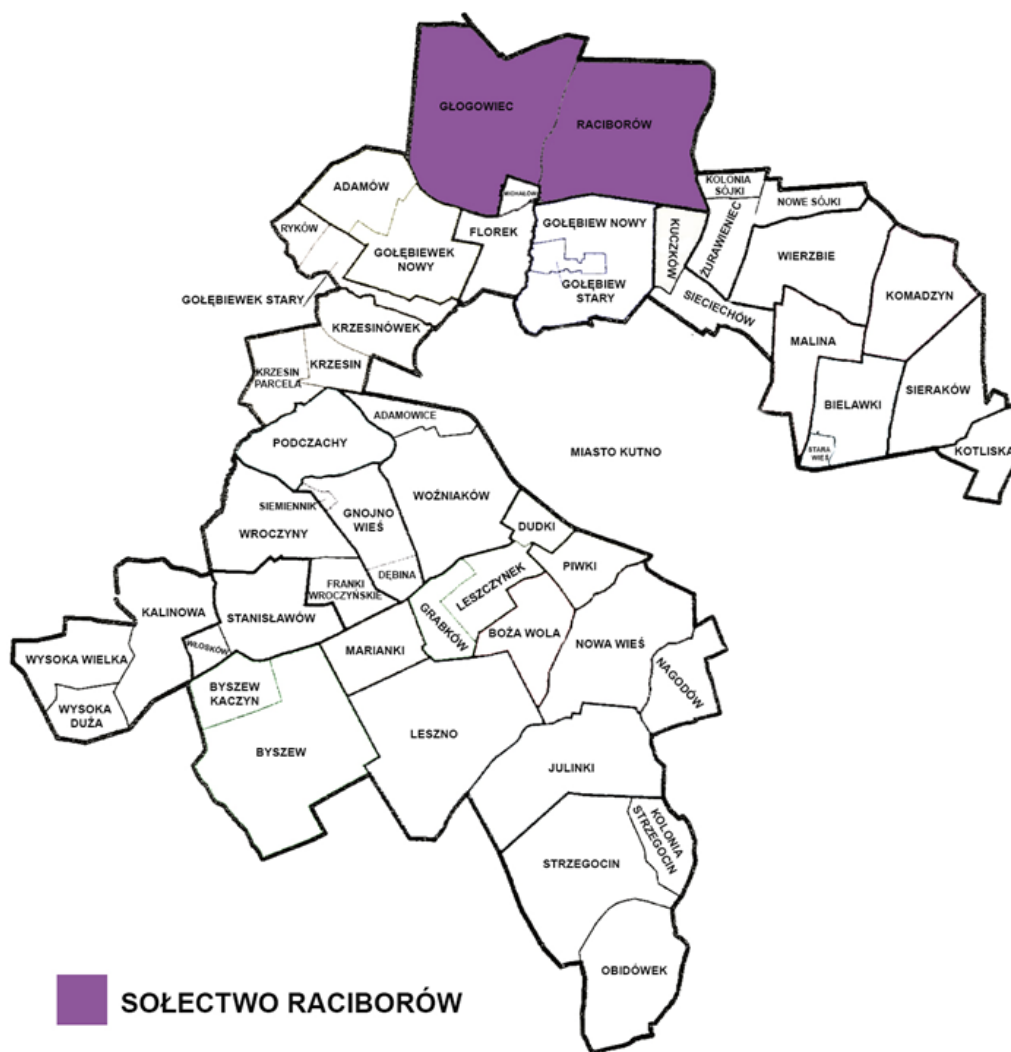
§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sieciechów;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sieciechów;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sieciechów;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sieciechów;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sieciechów.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sieciechów.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wsie: Kuczków, Sieciechów. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejszem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



SOŁECTWO SIECIECHÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sieraków;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sieraków;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sieraków;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sieraków;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sieraków.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sieraków.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Sieraków. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Strzegocin;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Strzegocin;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Strzegocin;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Strzegocin;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Strzegocin.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Strzegocin.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wsie: Kolonia Strzegocin, Strzegocin, Obidówek. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejszem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stanisławów;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stanisławów;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stanisławów;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stanisławów;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stanisławów.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Stanisławów.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wsie: Stanisławów, Włosków. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wierzbie;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wierzbie;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wierzbie;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wierzbie;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wierzbie.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Wierzbie.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Wierzbie. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejszem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołectkiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wroczyńskie;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wroczyńskiego;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wroczyńskiego;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wroczyńskiego;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wroczyńskiego.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Wroczyńskie.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wsie: Franki Wroczyńskie, Wroczyńskie. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.

5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejszem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wysoka Wielka;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wysoka Wielka;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wysoka Wielka;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wysoka Wielka;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wysoka Wielka.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Wysoka Wielka.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wsie: Kalinowa, Wysoka Duża, Wysoka Wielka. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejszem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

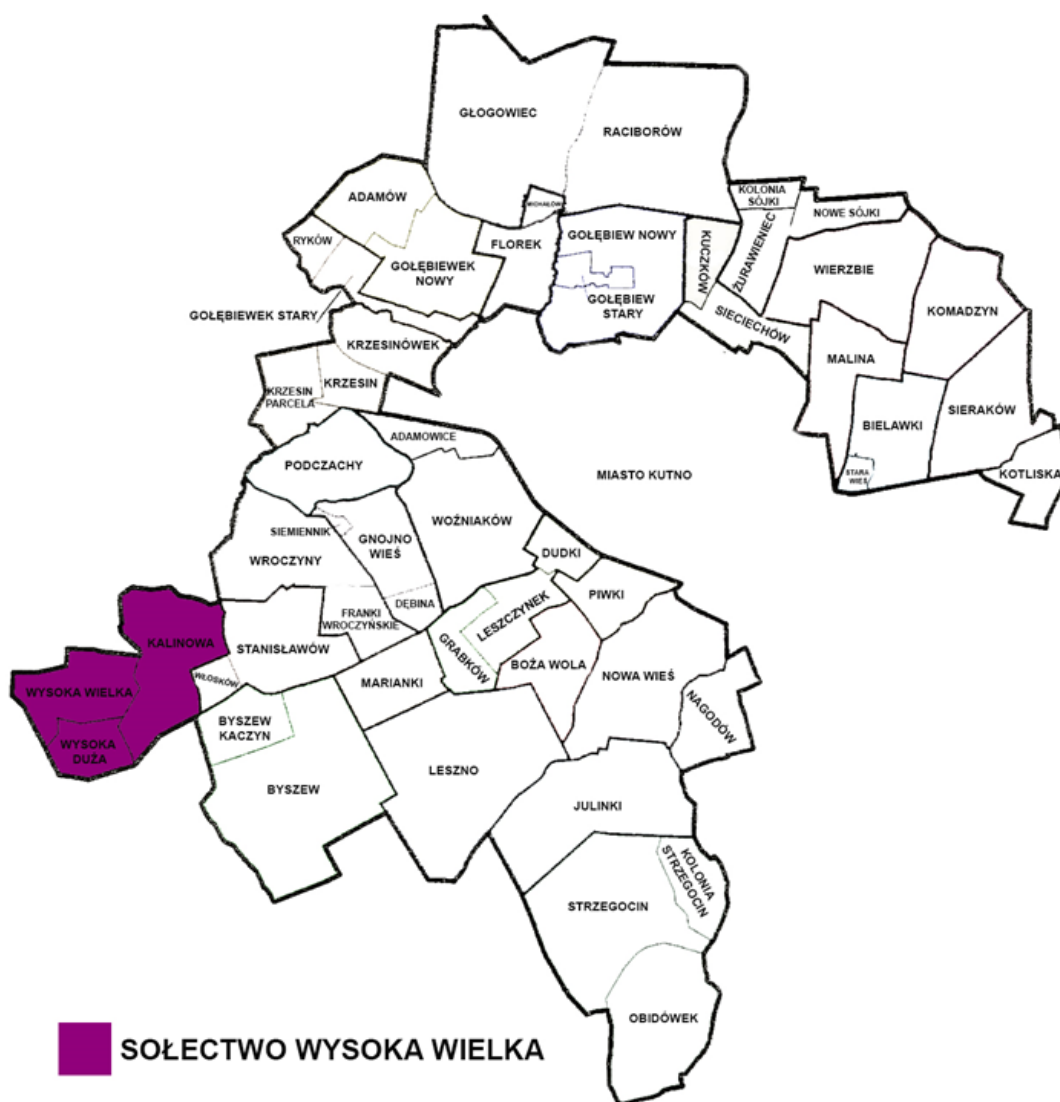
§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Woźniaków;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Woźniaków;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Woźniaków;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Woźniaków;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Woźniaków.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Woźniaków.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wsie: Adamowice, Woźniaków. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.

5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Żurawieniec;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żurawieniec;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Żurawieniec;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Żurawieniec;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żurawieniec.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Żurawieniec.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wsie: Kolonia Sójki, Nowe Sójki, Żurawieniec. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejszem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;

- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołectkiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

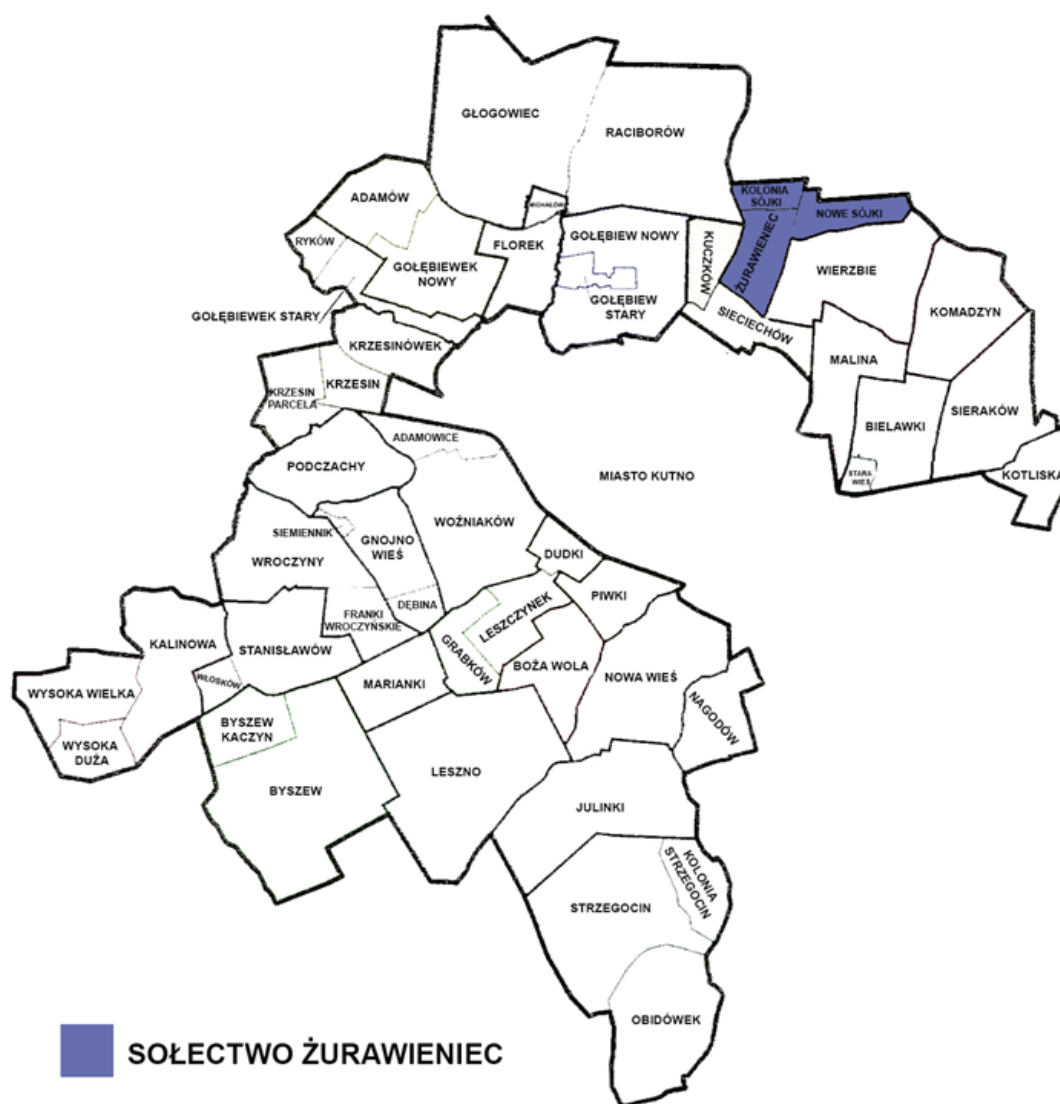
§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO



SOŁECTWO ŻURAWIENIEC

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Rada Gminy Kutno uchwaliła statuty sołectw uchwałą nr 72/X/99 Rady Gminy Kutno z dnia 18 czerwca 1999r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa, zmienionej uchwałą nr IX/70/2003 Rady Gminy Kutno z dnia 22 sierpnia 2003 r. w sprawie dokonania zmian w Statucie Sołectwa.

Z uwagi na konieczność zaktualizowania treści statutów oraz dostosowania ich dotychczasowych zapisów do obowiązujących przepisów prawa, istnieje potrzeba uchwalenia statutów w nowym brzmieniu. Uchwalenie statutu poprzedzone było przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami dotyczącymi projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw w gminie Kutno. Konsultacje odbywały się w dniach od 20.01.2025 r. do 10.02.2025 r., zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Kutno Nr 6/2025 z dnia 15.01.2025 r. Wpłynęło 13 pisemnych opinii mieszkańców sołectw: Nowa Wieś, Krzesin, Malina, Żurawieniec, Raciborów, Florek, Leszczynek, Bielawki, Byszew. W 12 złożonych pisemnych formularzach mieszkańcy nie wnieśli do projektów statutów żadnych uwag oraz propozycji zmian. Jedna propozycja dotyczyła zwiększenia liczby członków Rady Sołeckiej z 3 osób do 4 osób. Ostatecznie proponuje się pozostawienie rady sołeckiej w 3 osobowym składzie. W obowiązującym dotychczas statucie rada sołecka składała się z 4 osób. W uchwalanych statutach sołectw rada sołecka składać się będzie z 3 członków oraz kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwać będzie 5 lat. Zapisy te obowiązywały będą od nowej kadencji.