Elektronicznie podpisany przez:
Dariusz Mroczek
dnia 4 kwietnia 2025 r.

UCHWAŁA NR XIV/92/2025
RADY GMINY KUTNO

z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Kutno dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z póź.zm.) Rada GminyKutno uchwala, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Kutno dla publicznych i niepublicznych : szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kutno przez osoby fizyczne oraz osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Organ prowadzący szkołę podstawową, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w celu otrzymania dotacji na dany rok budżetowy składa w Urzędzie Gminy Kutno wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 niniejszej uchwały w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji w Urzędzie Gminy Kutno.

§ 4. 1 Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Na dziecko, które nie ukończyło 2,5 roku życia, uczęszczające do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, dotacja nie przysługuje.

3. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy Kutno w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały. Korektę informacji miesięcznej można złożyć do 25 dnia danego miesiąca.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 3, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

Rozdział 3.
Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji do dnia 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie,zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

3. W celu rozliczenia dotacji organ dotujący ma prawo żądać przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentacji finansowo-księgowej wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. W przypadku likwidacji szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, zgodnie z ust. 1 w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.
W przypadku wystąpienia nadpłaty dotacji podmiot prowadzący szkołę, przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do zwrotu kwoty nadpłaconej dotacji w terminie miesiąca od dnia likwidacji.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji opisu: "Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kutno w kwocie..... zł, dotyczy….. (nazwa i adres jednostki) …….. oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego".

Rozdział 4.
Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Kutno. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot a także zakres kontroli i termin kontroli.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego dotowaną placówkę o terminie i przedmiocie kontroli co najmniej 7 dni przed terminem kontroli. Powiadomienie może mieć formę telefoniczną, pisemną lub odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanej placówki.

5. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów w terminie 14 dni, terminowego udzielania wyjaśnień.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

1) nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany;

2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

3) imiona i nazwiska kontrolujących;

4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;

5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;

6) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

7) podpisy kontrolujących i kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;

8) parafy kontrolujących i kontrolowanego - na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy
i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania zmienionego lub uzupełnionego protokołu kontroli, zgodnie ze zgłoszonymi przez niego zastrzeżeniami.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. 1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie albo w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Protokół kontroli wraz z wystąpieniem pokontrolnym mogą być podstawą do wszczęcia przez Wójta Gminy Kutno postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu dotacji, o której mowa w ust. 1.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kutno.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/228/2017 Rady Gminy Kutno z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Kutno dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Łódz.z 2018 r. poz.160) oraz Uchwała Nr XXXIX/232/2018 Rady Gminy Kutno z dnia 16 stycznia 2018 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/228/2017 Rady Gminy Kutno z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Kutno dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2018 r. poz. 607) i Uchwała Nr XII/95/2019 Rady Gminy Kutno z dnia 28 października 2019 r w sprawie zmiany załącznika nr 3 do Uchwały Nr XXXVIII/228/2017 Rady Gminy Kutno z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Kutno dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Łódz.z 2019 r. poz.6231).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kutno

Dariusz Mroczek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/92/2025
Rady Gminy Kutno
z dnia 28 marca 2025 r.

Urząd Gminy Kutno
ul. Wincentego Witosa 1
99-300 Kutno

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kutno

na rok:

Podstawa prawna:
art. 33 ust. 1 pkt ustawy z dnia 27

Termin składania wniosku:
do 30 września roku bazowego

Miejsce składania wniosku:
Sekretariat Urzędu Gminy Kutno

Data wpływu wniosku do Urzędu Gminy Kutno

Nr sprawy

ORGAN PROWADZĄCY UZUPEŁNIA TYLKO TE POLA, KTÓRE JEGO DOTYCZĄ

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Wnioskodawca: osoba fizyczna osoba prawna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

kod pocztowy	miejscowość		ulica	nr domu / lokalu

Dane ubiegającej się o dotację placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły

Nazwa

Adres siedziby

kod pocztowy	miejscowość		ulica	nr domu / lokalu

Forma prowadzenia
publiczna niepubliczna

Typ szkoły / placówki (przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inna forma wychowania

Dane do kontaktu
nr telefonu: adres e-mail:

Rachunek bankowy przedszkola / inne formy wychowania przedszkolnego / szkoły

azwa i nr rachun

Część B

Dane o planowanej liczbie uczniów

liczba dzieci

Planowana liczba dzieci / uczniów w okresie styczeń - sierpień	
w tym:	
- liczba dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju (dotyczy tylko przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci)	
- liczba dzieci / uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
w tym z niepełnosprawnością: (wpisać rodzaj niepełnosprawności i liczbę realizowanych godzin)	

Planowana liczba uczniów według klas:							
klasa I	klasa II	klasa III	klasa IV	klasa V	klasa VI	klasa VII	klasa VIII

Planowana liczba dzieci / uczniów w okresie wrzesień - grudzień	
w tym:	
- liczba dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju (dotyczy tylko przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci)	
- liczba dzieci / uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
w tym z niepełnosprawnością: (wpisać rodzaj niepełnosprawności i liczbę rea	

Planowana liczba uczniów według klas:							
klasa I	klasa II	klasa III	klasa IV	klasa V	klasa VI	klasa VII	klasa VIII

Miejscowość, data

pieczęć szkoły / przedszkola

podpis osoby upoważnionej do składania

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/92/2025
Rady Gminy Kutno
z dnia 28 marca 2025 r.

INFORMACJA
o faktycznej liczbie uczniów

miesiąc:	

Podstawa prawna: **ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych** Termin składania: **do 10 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadającej za dany miesiąc, z tym że za grudzień do 5 grudnia**	***Data wpływu wniosku do Urzędu Gminy Kutno***	
Miejsce składania wniosku: **Sekretariat Urzędu Gminy Kutno**	***Nr sprawy***	

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

kod pocztowy	miejscowość	ulica	nr domu / lokalu

Dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole

Nazwa

Adres

kod pocztowy	miejscowość	ulica	nr domu / lokalu

Typ szkoły / placówki (wpisać właściwy - przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny, szkoła

Rachunek bankowy przedszkola / inne formy wychowania przedszkolnego / szkoły

Nazwa i nr rachunku	

Część B

Informacja o faktycznej liczbie dzieci / uczniów wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca

Faktyczna liczba dzieci / uczniów	

w tym:	
- liczba dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju	

(dotyczy tylko przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci)

- liczba dzieci / uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		**Liczba uczniów**		
		Ogółem	w tym, którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym	klasa
z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia			
	z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:			
	powyżej 10godzin - waga 9,5			
	od 6 do 10 godzin - waga 7,1			
	od 3 do 5 godzin - waga 3,6			
	od 1 do 2 godzin - waga 1,5			
	brak godzin wsparcia			
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanych lub znacznym - waga 3,6				
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - waga 2,9				
Razem:				

Liczba uczniów według klas:

klasa I	klasa II	klasa III	klasa IV	klasa V	klasa VI	klasa VII	klasa VIII

Miejscowość, data

pieczęć szkoły / przedszkola

czytelny podpis osoby upoważnionej do

wpisać nazwę placówki

Lista dzieci - stan na 1 dzień roboczy miesiąca

wpisać za jaki miesiąc

L.p.	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	odziców , opiekunów p	UWAGI, nr posiadanej opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju, lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,	waga	ilość realizowanych godzin wsparcia
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/92/2025
Rady Gminy Kutno
z dnia 28 marca 2025 r.

	ROZLICZENIE **z wykorzystania otrzymanej dotacji** w roku:

Formularz użyteczny dla innych niż JST osób fizycznych i prawnych, prowadzących na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły. Dla każdej szkoły / placówki należy złożyć odrębną informację.

Podstawa prawna: **art. 38 ust. 1 pkt ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych** Termin składania wniosku: **do 31 stycznia po roku, w którym udzielono dotacji**	***Data wpływu wniosku do Urzędu Gminy Kutno***	
Miejsce składania wniosku: **Sekretariat Urzędu Gminy Kutno**	***Nr sprawy***	

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Wnioskodawca:

osoba fizyczna osoba prawna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

kod pocztowy | miejscowość | ulica | nr domu / lokalu

Dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole

Nazwa

Adres

kod pocztowy | miejscowość | ulica | nr domu / lokalu

Forma prowadzenia

publiczna niepubliczna

Typ szkoły / placówki (wpisać właściwy - przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny, szkoła podstawowa)

Dane do kontaktu

nr telefonu:

adres e-mail:

Część B

Informacja o wykorzystaniu dotacji

	Wyszczególnienie	Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu)
1.	Kwota otrzymanej dotacji łącznie, w tym:			
2.	Kwota wydatku na realizację zadań na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi (art. 35 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)			
3.	Kwota dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, w tym:			
3.1.	Kwota wydatku w 100 % na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera załacznik D kolumna 8			
3.2.	Kwota wydatku na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera załacznik D kolumna 9			
	Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część D rozliczenia			

Dane do kontaktu z osobą sporządzająca rozliczenie:

_____ _____ _____

Imię i nazwisko | Nr telefonu | e - mail

_____

Miejscowość, data

_____

czytelny podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia

Część D

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji

L.p.	Rodzaj dowodu księgowego (np.. faktura, rachunek, lista płac, umowa itp..)	Nr dowodu księgowego	Data wystawienia (dzień, miesiąc, rok)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku = data zapłaty (dzień, miesiąc, rok)	Kwota wydatku na realizację zadań na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi (art. 35 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)	Art. 35 ust.5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych	Rodzaj wydatku
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

Ogółem								

Miejscowość, data

czytelny podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia

Uzasadnienie

W związku ze zmianami w prawie i wejściem w życie ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, zmieniły się zasady finansowania zadań oświatowych samorządów. Dotychczasową subwencję oświatową zastąpiono potrzebami oświatowymi oraz zmieniono zasady naliczania tych środków finansowych. Wysokość przekazywanych potrzeb oświatowych uzależniono nie tylko od rodzaju niepełnosprawności dzieci, a także od liczby godzin zajęć z dziećmi z niepełnosprawnościami. Nowy sposób naliczania środków finansowych warunkuje zasady naliczania i wysokość dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych.

Ze względu na ilość wprowadzonych zmian w uchwale zasadne jest podjęcie całościowo nowej uchwały określającej tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.