

**UCHWAŁA NR VII/44/2024
RADY GMINY KUTNO**

z dnia 25 września 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Kutno lub jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 497, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Kutno lub jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ uprawniony do udzielania tych ulg.

2. Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

3. Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się również jeżeli zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – rozumie się przez to kwotę należności głównej, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz pozostałe należności uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku o umorzeniu lub udzieleniu innej ulgi w spłacie. W przypadku gdy należność główna została zapłacona, to należnością staje się należność z tytułu odsetek i kosztów ich dochodzenia;
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Kutno i jej jednostki organizacyjne;
- 3) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Kutno lub jej jednostek organizacyjnych;
- 4) uldze – oznacza to umorzenie w całości lub części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 5) jednostkach podległych – rozumie się przez to jednostki budżetowe Gminy Kutno oraz inne jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej;
- 6) organie uprawnionym – oznacza organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg;
- 7) przedsiębiorcy – oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjną – prawną oraz sposób finansowania.

§ 3. 1. Należności mogą być z urzędu umorzone w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes publiczny.

2. W przypadkach określonych w pkt. 1-4 - pomoc de minimis nie wystąpi.

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone z urzędu tylko wtedy, gdy warunki umarzania, o których mowa w ust. 1, są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Do umorzenia należności z urzędu uprawniony jest Wójt Gminy Kutno.

2. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli (protokołu), potwierdzającego zaistnienie przesłanek umorzenia.

§ 5. 1. Ulgi w spłacie należności mogą być udzielane na wniosek dłużnika poprzez:

- 1) umorzenie należności w całości lub części;
- 2) odroczenie terminu spłaty całości lub części należności;
- 3) rozłożenie płatność całości lub części należności na raty.

§ 6. 1. Ulgi w spłacie należności mogą być udzielone, jeśli:

- 1) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 2) ściągnięcie należności zagraża interesom dłużnika, a w tym w szczególności egzystencji dłużnika nieprowadzącego działalności gospodarczej.

2. Umorzenie wierzytelności może dotyczyć także samych należności ubocznych.

3. Umazanie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umorzenia, o których mowa w ust. 1 zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 7. 1. Zagrożenie egzystencji dłużnika nieprowadzącego działalności gospodarczej i osób będących na jego utrzymaniu oraz względy społeczne i gospodarcze powodujące, że dłużnik ten nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów, może być spowodowane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa, lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową.

2. Wniosek dłużnika nieprowadzącego działalności gospodarczej o udzielenie ulg, o których mowa w § 5, powinien być należycie umotywowany, w tym zawierać w szczególności dokładne informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi.

§ 8. 1. Przed udzieleniem ulgi należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

2. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpoznania, o czym powiadamia się dłużnika w formie pisemnej.

3. Uprawniony organ rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od daty ich wpływu, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie 60 dni.

4. W przypadku wniosku o udzielenie ulgi, który zostanie rozpatrzony negatywnie, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

5. Umorzenie należności głównej powoduje równoległe umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, wyznacza się termin zapłaty pozostałej części należności.

7. Od należności głównej, której termin spłaty odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

§ 9. W przypadku niedotrzymania odroczonego terminu zapłaty, bądź pełnej wysokości należności albo niedotrzymania spłaty w pełnej wysokości rat, na jakie należność została rozłożona, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę i należnościami ubocznymi od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 10. 1. Do umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności na wniosek dłużnika uprawniony jest Wójt Gminy, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 10.000 zł. Jeżeli wartość należności przekracza powyższą kwotę, Wójt Gminy decyduje o przyznaniu ulgi po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji właściwej do spraw budżetu.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, udzielenie ulgi następuje w formie porozumienia.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 11. 1. Uprawniony organ może, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, udzielić ulg w spłacie należności, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej;

2) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z 15.12.2023 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

2. Przedsiębiorca może ubiegać się o udzielenie ulg stanowiących pomoc de minimis, które zostały określone w § 3 ust. 2 pkt. 5 i § 5 niniejszej uchwały.

3. Całkowita wielkość pomocy de minimis przyznana jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć kwoty określonej w art. 3 rozporządzenia Komisji (UE) nr Nr 2023/2831. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350).

5. Beneficjent pomocy de minimis zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z uzyskaną pomocą de minimis przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia jej uzyskania.

6. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 2, dłużnik prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć do wniosku o udzielenie ulgi:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

7. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 6, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym dłużnika zawiadamia się na piśmie.

§ 12. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 13. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie do dnia 31 grudnia 2030 r.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kutno.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXXIX/223/20210 Rady Gminy Kutno z dnia 31 marca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Kutno lub jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2010 r. poz. 1261).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kutno

Dariusz Mroczek